

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Kragelundskolen

§ 0 Formål

Skolebestyrelsen har til formål at varetage forældrenes medindflydelse på skolens virksomhed ved at fastlægge principper for skolens virksomhed, styrke samarbejdet mellem skole og hjem samt bidrage til at udvikle skolens profil og værdigrundlag.

§ 1 Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrådsrepræsentanter fra 7.-9. klasse. Derudover deltager skolens leder uden stemmeret.

Stk. 2 Suppleanter har ret til at deltage i møderne og give deres mening til kende, men har kun stemmeret ved afbud fra en eller flere forældrerepræsentanter.

§ 2 Valg til skolebestyrelsen

Der afholdes valg af forældrerepræsentanter hvert andet år. Der vælges fire forældrerepræsentanter i år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelsen, og tre medlemmer to år efter det ordinære valg.

Stk. 2 Valgperioden er fire år fra 1. august i det år, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

§ 3 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og næstformand.

Stk. 2 Formanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne

Stk. 3 Næstformanden varetager formandens opgaver ved dennes fravær.

§ 4 Indkaldelse til møder

Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Der skal afholdes mindst fire møder årligt.

Stk. 2 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3 Formanden eller skolelederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4 Dagsorden fremsendes til skolebestyrelsens medlemmer senest fem dage før mødets afholdelse. Bilag fremsendes sammen med dagsordenen i det omfang, det er muligt.

Stk. 5 Forslag til dagsordenpunkter skal fremsendes til formanden eller skolelederen senest syv dage før mødets afholdelse.

Stk. 6 I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 7 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden eller skolelederen, hvorefter skolelederen indkalder en stedfortræder til mødet.

§ 5 Offentlighed

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, men formanden kan beslutte at invitere gæster til behandling af særlige dagsordenspunkter.

§ 6 Møderække

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret (årshjul).

Stk. 2 Møderne i møderækken er varslede, når aftalen er indgået.

Stk. 3 Møderækken offentliggøres på skolens hjemmeside, så skolens forældre har kendskab til mødedatoerne.

§ 7 Samarbejde med forældre, SFO-forældreråd og klasseråd

Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelses årets start, omfanget af kontakt med forældre kredsen og samarbejdet med SFO-forældrerådet og klasserådene.

Stk. 2 Skolebestyrelsen afholder to årlige møder med SFO-forældrerådet.

Stk. 3 SFO-forældrerådet inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

§ 8 Tavshedspligt og habilitet

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler og habilitet og tavshedspligt.

§ 9 Ansættelser

Skolebestyrelsen orienteres af skolelederen, når en ansættelsesproces igangsættes og har ret til at give input til stillingsopslag.

Stk. 2 Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter kan udpege en eller flere blandt forældrerepræsentanterne, der indgår i ansættelsesudvalget efter nærmere aftale med den ansættende leder.

§ 10 Beslutningsdygtighed og afstemning

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede dog således, at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2 Skolebestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i afstemninger ved personligt fremmøde.

Stk. 3 Alle beslutninger, herunder ændringer i forretningsordenen, træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11 Mødernes ledelse

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

§ 12 Formandens beretning

Formanden aflægger efter behov en kort beretning om de møder og lignende, som vedkommende har deltaget i sin egenskab af formand for skolebestyrelsen.

§ 13 Referater

Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2 Der udarbejdes efter hvert skolebestyrelsesmøde et referat, som godkendes af de medlemmer af skolebestyrelsen, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside i en form, der respekterer reglerne om tavshedspligt, men sikrer åbenhed over for skolens forældre.

§ 14 Evaluering

Skolebestyrelsen evaluerer årligt sit arbejde og samarbejde med forældre, SFO-bestyrelse, klasseråd mv. for at styrke effektivitet og samarbejde samt sikre udvikling.

§ 15 Vedtagelse

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsens på ordinært skolebestyrelsesmøde den 25. september 2025.