



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	SFO Kragelundskolen
Adresse:	Aage Jedichsvej 3
Postnr. og By:	8270 Højbjerg
Tlf.nr.:	41856996 (Randi Kragelund – Pædagogisk Leder for SFO og 0.klasserne)
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:ranbk@aarhus.dk">ranbk@aarhus.dk</a>
Hjemmeside adr.:	www.Kragelundskolen.dk
Institutionsleder:	Randi Kragelund (Pædagogisk leder for SFO og 0. klasserne)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Århus Kommune
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 330 børn b) 5-10 år c) 0.- 3. årgang/4 årgangsteams d) 6.30-17; dog fredag til kl. 16.30. (aftenarbejde efter kl. 17.00 kan forekomme)</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SFO`en er en del af folkeskolen, og derfor følger den folkeskoleloven. SFO Kragelundskolens formål henholder sig til SFO`ens formål i Aarhus Kommune og Folkeskolens formålsparagraf:</p> <p><a href="https://uvm.dk/sfo-klub-og-fritidshjem/sfo;">https://uvm.dk/sfo-klub-og-fritidshjem/sfo;</a></p> <p>Århus Kommunes Byråd har vedtaget en revideret mål- og indholdsbeskrivelse for SFO:</p> <p><a href="https://aarhus.dk/media/rammer-for-maal-og-indholdsbeskrivelse-for-sfo-i-aarhus-kommune-pdf">https://aarhus.dk/media/rammer-for-maal-og-indholdsbeskrivelse-for-sfo-i-aarhus-kommune-pdf</a></p> <p><b>Links:</b></p> <p>Målene for lærere og pædagogisk personale i grundskolen:</p> <p><a href="https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer">https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer</a></p> <p>Læring og læringsmiljø vedr. understøttende undervisning (UUV):</p> <p><a href="https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning">https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning</a></p>



<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Kragelundskolen ligger i Højbjerg syd for Århus. Børnene kommer primært fra villa-området omkring skolen, men skolen har også børn fra rækkehus og lejligheder fra lokalområdet. Skolen har ca. 15 % børn med dansk som andetsprog. En del af disse børn kommer med bus fra Søndervangen og Rosenhøj, hvor busser kører dem til og fra.</p> <p>Skolen/SFO`en har en engageret og deltagende forældregruppe, der bakker op om skolen. Vi har et velfungerende SFO-forældreråd samt en skolebestyrelse bestående af engagerede og udviklingsorienterede forældre, som vi har et nært og forpligtende samarbejde med.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kragelundskolen arbejder ud fra et fælles fundament. Formålet er at børnene trives på skolen som helhed, og vi mener, at børn udvikler sig bedst i trygge rammer. Denne tryghed giver vi børnene gennem et tæt samarbejde om klasserne og de enkelte børn gennem principperne (det fælles fundament): Disciplin, respekt, selvstændighed og glæden ved at gå i skole.</p> <p>Alle pædagoger er klassepædagoger og arbejder tæt sammen med klassens lærer ud fra et helhedssyn på det enkelte barn. Læring og trivsel er tæt forbundet.</p> <p>Vi arbejder med faglig, personlig, social og kulturel dannelse og ud fra et læringssyn, der fokuserer på, at børn lærer forskelligt og i forskellige tempi- alle steder og til alle tider. Vi arbejder med en anerkendende pædagogik ud fra forestillingen om, at alle gør deres bedste ud fra de forudsætninger de har. Den anerkendende pædagogik afspejler sig i konflikthåndtering, i omgangstone og i det daglige arbejde. Vi arbejder på at tilrettelægge dagligdagen, så alle har muligheder for gode relationer, leg og læring. Vi behandler børn differentieret for at fremme alles muligheder, og at passende udfordringer fremmer troen på egne evner. Vi har fokus på fællesskabet og de fælles relationer, og arbejder med dette i alle sammenhænge.</p>



	<p>I SFO lægger vi vægt på barnets frie tid, og derfor kan børnene selv vælge hvor, med hvem, og hvad de vil lege. Vi arbejder med ugeplaner, som børnene kan være med til at påvirke, enten direkte eller via pædagogernes kendskab til børnene og deres interessefelter. Ugeplanen viser hvilke aktiviteter, der er planlagt i løbet af ugen, ligesom der skal være tid til spontanitet, kreativitet og leg.</p> <p>Organiseringen af det pædagogiske arbejde sker inden for en ramme af voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på deres frie tid, hvad de skal foretage sig i SFO.</p> <p>I SFO er der særligt fokus på børnenes aktive deltagelse i, for dem, meningsfulde aktiviteter og stærke fællesskaber. Dette forudsætter, at børnene lærer at træffe reflekterede valg, gode beslutninger og udøve kvalificeret dømmekraft.</p> <p>Vi lægger stor vægt på forældresamarbejdet, både i den daglige kontakt, men også til skole/hjemsamtalerne.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Personalegruppen består af uddannede pædagoger og pædagogmedhjælpere samt pædagogstuderende. Derudover består personalesammensætningen også af lærergruppen, med hvem der er et tæt samarbejde i det daglige.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Samarbejde internt: Pædagoger og lærere arbejder tæt sammen omkring børnene fra 0.-3. klasse.</p> <p>Samarbejde eksternt: Øvrige dagtilbud/institutioner/skoler i lokalområdet samt med sundhedsplejerske, tandlæger, psykolog, PPR m.fl.</p> <p>Derudover samarbejdes der med Højbjerg badmintonklub, Lyseng Idrætscenter, kirken (kor), spejderne, Billede og Medieskolen, Børnekulissen m.fl.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>SFO Kragelundskolen har ikke lukket i sommerferien.</p> <p>Det er ikke muligt at afholde ferie i skolens temauger samt uge 27 og 32.</p> <p>Den studerende bliver tilknyttet samme klasse/årgang/ team som vejleder . Den studerende følger sin vejleder i såvel undervisningstiden, som i SFO-tiden. Dvs. i SFO-tid er den studerende en del af et SFO årgangsteam, som arbejder tæt sammen om årgangens børn.</p>



	<p>Dette indebærer også deltagelse i møder (klasseteammøder, evt. årgangsmøder, pædagogmøder, teammøder og kan efter aftale deltage i skole-hjem-samtaler. Det forventes også at den studerende deltager i evt. aftenåbninger og/eller andre arrangementer.</p> <p>Den studerende kan godt have understøttende undervisning selv, være primær samarbejdspartner med klassens lærere uden, at der er vejleder til sted i lektioner og/eller have projekter alene med børn i SFO-tid. Det vil være en vurdering og i dialog med vejleder.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi arbejder i årgangsteams, og den studerende indgår i normeringen (ift. 2. og 3. praktik) på lige fod med de andre ansatte. Den studerende vil ikke få en morgenåbner.</p> <p>Som udgangspunkt arbejder en studerende ikke alene, men hvis det f.eks. er ift. at lukke, og det skønnes ansvarligt, kan en studerende godt have en lukker en gang imellem i eget team, men der vil altid være andre pædagoger i huset/andre teams, der vil kunne være behjælpelig om nødvendigt.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vores pædagogik tager udgangspunkt i vores børnegruppe, alder og baggrund. Vi arbejder såvel i skole- som fritidsdelen og er således med i en væsentlig del af børnene hele dag. Du følger vejleder/SFO årgangsteam i den daglige pædagogiske praksis i arbejdet med børnene. Dette giver dig mulighed for at skabe "det hele børnesyn" igennem denne deltagelse.</p> <p>Vi planlægger læringsforløb ud fra didaktiske overvejelser og har fokus på, hvad aktiviteter skaber for det enkelte barn, såvel som for fællesskabet.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Hver uge udarbejdes der ugeplaner i de enkelte teams. Her aftales hvad, der skal foregå i den efterfølgende uge, og her er den studerende med til at planlægge, m.m. Her vil du have mulighed for prøve egne tiltag af med støtte fra vejleder og øvrige ansatte. På</p>



	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	vejledningstimerne (to lektioner ugentligt), vil du kunne diskutere oplevelser og reflektere over praksis.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Du vil have mulighed for at lave observationer og også observere kollegers tilgang til den pædagogiske praksis og spørge ind til denne</p> <p>Det er muligt i den daglige dialog eller interview også at få input fra andre faggrupper f.eks. lærere.</p> <p>Du har mulighed for på vores ugentlige pædagogmøder, pædagogteam mødet (dit SFO-teams), klasseteammøde (klassepædagog samt klasselæreren) samt SFO personale møder at italesætte refleksioner, stille "undrende" spørgsmål m.m.</p> <p>Du har mulighed for at formidle din praksis på mange forskellige måder ex. billeder, på skoleintra, opslag i SFO m.m.</p> <p>Det forventes at du i starten af praktikken laver et opslag om dig selv, som bliver lagt på skoleintra.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Din vejleder, og dermed også dig, kan have spisetilsyn i tilstedeværelsesskemaet. Her spiser børnene deres madpakke og der kan samtidig foregå f.eks. højtlesning, små lege, informering om aktiviteter i SFO-tid, tale om stort og småt, indkrydsning ell. Lign. Du har også mulighed for at stå selvstændigt for dette.



		<p>Pædagogerne varetager bevægelse med egen klasse i løbet af ugen.</p> <p>Det sker også at der laves mad til/med børn i SFO-tid (bages, mad på bål ell. lign)</p> <p>Du har mulighed for at benytte skolen fysiske faciliteter herunder madkundskab og (der køkkener med komfur i alle teams), gymnastiksale og et stort udeområde med multibaner legeplads, græs fodboldbaner (må ikke bruges i vinterhalvåret), stor bålplads og udekøkken. Vi har også Lyseng Idrætscenter én gang ugentligt.</p> <p>Vi ligger i nærhed af både skov og strand.</p> <p>Den studerende kan frit bruge skolens forberedelsesrum, kopimaskiner, printere, materialer, bibliotek m.m. De studerende får udleveret nøgler, koder til skolens intranet, kopimaskiner og printere.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og tager udgangspunkt i dine ønsker og udviklingsområder.</p> <p><b>Bøger:</b></p> <p><i>"Lærernes relationskompetence. Kendetegn, betingelser og perspektiver"</i>: af Louise Klinger (udgivet maj 2017 ved bogforlaget Dafolo)</p> <p><i>"Inklusion. Den inklusionskompetente lærer, pædagog og elev"</i>: af Ane Qvortrup og Lars Qvortrup (udgivet i 2015 ved bogforlaget Hans Reitzels)</p> <p><i>"Motivation"</i>: af Dorte Ågård (udgivet 2016 ved bogforlaget Frydenlund A/S)</p>	

**Derudover kan følgende artikler kan lånes:**

Rambøll Rapport: "Effekten af en intensiveret pædagogindsats i skolen"

Artikel: Hammerhøj, Lars Geer: "En kraft i legen og dannelse". Børn og Unge, 2011, nr. 14

Artikel: Løw Ole: "Lærerens fortællinger om elever, pædagogisk analyse og ledelse af skoleklasser" i Jensen, Elisabeth og Løw, Ole (red) "Klasseledelse – nye forståelser og handlemuligheder"

Publikation: "Læringsmålstyret undervisning i folkeskolen"; UVM.dk 2014

Artikel: Stanek, Anja Hvidtfeldt: *Pædagogers bidrag til skolen* i Højholdt, Charlotte og Hviid, Pernille (red): "Fritidspædagogisk og børneliv"; Hans Rietzels forlag 2012

Artikel: Groth, Kate: Skole-hjem samarbejde – i relationelt perspektiv i Ritchie, Tom (red): "Relationer i skolen - perspektiver i liv og læring"; Billesø og Baltzer, 2006

Artikel: Madsen, Bendicte: *Organisationens dialogiske rum*; i Alrød, Helle (red) "Organisationsudvikling gennem dialog"; Aalborg Universitetsforlag, 2000

Artikel: Darsø, Lotte: "Den innovationspædagogiske teoriramme" i "Innovationspædagogik. Kunsten at fremelske innovationskompetence\*"; Samfundslitteratur 2011

**Links:**

Målene for lærere og pædagogisk personale i grundskolen:

<https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer>

Læring og læringsmiljø vedr. understøttende undervisning (UUV):

<https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning>



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikperioden evalueres løbende, og det er vigtigt at vejlederen og den studerende har dette punkt på dagsordenen.</p> <p>Til 2/3 vejledningen vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig evaluering, der påviser fremadrettede fokusområder for den studerende.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet vil foregå i samarbejde med vejleder og koordinator på praktikstedet. Det er vores filosofi, at hele huset er ansvarlig for, at du får det bedst mulige ud af dit praktikforløb, og derfor kan kollegaer løbende bruges som sparringspartnere ift. Vejledning/guidning af praktikken.</p> <p>b) Du har fast ugentlig vejledning sammen med din vejleder 1- 1,5 timers varighed. Vejledningen lægges, efter aftale med vejleder. Vejledningen er et refleksions- og undervisningsrum for både den studerende og praktikvejleder. Vejledningen skal altid tage udgangspunkt i den studerendes uddannelsesmæssige niveau. Studerende og vejleder kan evt. have vejledning i en time, hvorefter den sidste halve time, kan bruges til at få skrevet noter, forberedelse, og den studerende kan skrive referat og vedligeholde portfolio.</p> <p>c) Det er den studerendes der udarbejder dagsorden og referat. Dagsordenen skal være vejleder i hænder til aftalt tid inden selve vejledningen. Ligeledes aftales det med vejleder, hvornår evt. referat skal være udarbejdet. Du kan evt. i samarbejde med din vejleder udarbejde en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne.</p> <p>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentation og uddannelsesplaner (portfolio). Det er ovennævnte samling af noter, du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende vil følge sin vejleder, og arbejdsplanen/tilstedeværelsesskemaet vil derfor lægge sig op at vejleders skema justeret ift. de antal timer, den studerende skal have. Den studerendes pligtige timetal på praktikstedet er i 1. praktik gennemsnitlig 30 timer om ugen i 11 uger.</p>



	<p>Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 8.00-17.00, dvs. den studerende både er med i undervisningstiden og i SFO- tiden.</p> <p>Der vil være 2 lektioners vejledning, 2 lektioner forberedelse til SFO-tiden, og alt afhængigt af antallet af understøttende undervisning på den årgang den studerende er tilknyttet, også være lektion/er til forberedelse til dette.</p> <p>Der vil i tilstedeværelsesskemaet være indlagt tid til pædagogmøde, teammøde evt. årgangsmøde og et klasseteammøde.</p> <p>Derudover har den studerende tilsyn sammen med vejleder, med mindre andet aftales.</p> <p>Du vil i starten af din praktik blive informeret om mulige aktiviteter, der ligger ud over "normal arbejdstid"</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vejleder/praktikansvarliges opgave at gøre dig og seminarieret opmærksom på evt. bekymringer</p> <p>Du vil i starten af din praktikperiode blive introduceret til nærmeste leder, tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten, som du altid vil kunne gå til, hvis du har bekymringer vedr. dine arbejdsforhold.</p> <p>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminarieret i sidste instans.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Pædagogisk personale og lærerne arbejder tæt sammen om det enkelte barn/klassen. Kommunikation er altafgørende for et velfungerende samarbejde.</p> <p>Vi vægter i huset at have den bedst mulige kommunikation med såvel andre faggrupper som forældre og børn.</p> <p>Som studerende er du en del af et årgangsteam og deltager i pædagogmøder, personalemøder, teammøder, klasseteammøder, årgangsmøder.</p>



		<p>Vi vægter den daglige kommunikation med forældrene højt, og forventer du er aktivt deltagende i forældresamarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde.</p> <p>Der hvor det giver mening, og er etisk forsvarligt, har du mulighed for at deltage i relevante samarbejdsrelationer med andre fagpersoner.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Vi har fokus på, at børn lærer til alle tider og alle steder.</p> <p>Idet du er med i undervisningstiden, deltager du i forskellige undervisningssituationer. Efter aftale med vejleder kan du varetage lektioner alene. Men der kan være situationer, hvor vejleder samt andre kollegaer skal til møde, hvorfor du skal varetage lektioner alene.</p> <p>I SFO-tiden vil du både være deltagende og selv stå for forløb med børn.</p> <p>Det forventes, at du er rollemodel for børn og forældre, samt at du er synlig ift. dette.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Ud fra nedskrevne didaktiske overvejelser, f.eks. SMTTE-model, skal du selv planlægge og gennemføre pædagogiske forløb, alt sammen med sparring og vejledning fra din vejleder.</p> <p>Det forventes at du bruger din portfolio til at dokumentere dine refleksioner.</p>





<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>I de forskellige fag, vil du have mulighed for at byde ind med ideer og aktiviteter, til planlægningen af undervisningen, f.eks. bevægelses aktiviteter m.v..</p> <p>Ligeså kan du varetage/stå for den bevægelse, der står i dit tilstedeværelsesskema.</p> <p>I den understøttende undervisning (UUV) vil du også kunne stå for forløb/aktiviteter/ differentierede læreprocesser, ift. bevægelse, musiske, æstetiske og/eller kreative processer. Der er ikke særskilte mål for UUV. Vi arbejder henimod folkeskolens fælles forenklede mål, samtidig med at vi tilstræber at skabe en alsidig skoledag, hvor læring og trivsel er tæt forbundet.</p> <p>Vi tænker sundhed og bevægelse bredt. Det er sundt, giver velvære og fremmer indlæringssevnen. Der kan øves motoriske færdigheder, smidighed og balance, der kan give øget kropsbevidsthed såvel som styrke fællesskabet og skabe gode relationer</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Når vi planlægger, gennemfører og evaluerer lærer-processer, tager vi i vores didaktiske overvejelser udgangspunkt i klassen/børnegruppen i såvel UUV som i SFO-tiden.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og</i></p>	<p>Alle børn bidrager til og skal opleve sig som en del af fællesskabet. Understøttelse af relationsdannelse, forebyggelse</p>



<p><i>herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>og "følge ting til dørs" er betydningsfulde fokuspunkter, når vi arbejder med børns fællesskaber</p> <p>I det daglige arbejde arbejder vi med inklusion af børn med særlige behov. Det tænkes ind i planlægning af aktiviteter og den generelle forberedelse af dagen og ift. den nærmeste udviklingszone (NUZO)</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og tager udgangspunkt i dine ønsker og udviklingsområder.</p> <p><b>Bøger:</b></p> <p>Lærernes relationskompetence. Kendetegn, betingelser og perspektiver: af Louise Klinger (udgivet maj 2017 ved bogforlaget Dafolo)</p> <p>Inklusion. Den inklusionskompetente lærer, pædagog og elev af Ane Qvortrup og Lars Qvortrup (udgivet i 2015 ved bogforlaget Hans Reitzels)</p> <p>Motivation af Dorte Ågård (udgivet 2016 ved bogforlaget Frydenlund A/S)</p> <p><b>Derudover kan følgende artikler lånes:</b></p> <p>Rambøll Rapport: <i>"Effekten af en intensiveret pædagogindsats i skolen"</i></p> <p>Artikel: Hammerhøj, Lars Geer: "En kraft i legen og dannelse". Børn og Unge, 2011, nr. 14</p> <p>Artikel: Løw Ole: <i>"Lærerens fortællinger om elever, pædagogisk analyse og ledelse af skoleklasser"</i> i Jensen, Elisabeth og Løw, Ole (red) <i>"Klasseledelse – nye forståelser og handlemuligheder"</i></p> <p>Publikation: <i>"Læringsmålstyret undervisning i folkeskolen"</i>; UVM.dk 2014</p>	



	<p>Artikel: Stanek, Anja Hvidtfeldt: <i>Pædagogers bidrag til skolen</i> i Højholdt, Charlotte og Hviid, Pernille (red): "Fritidspædagogisk og børneliv"; Hans Rietzels forlag 2012</p> <p>Artikel: Groth, Kate: Skole-hjem samarbejde – i relationelt perspektiv i Ritchie, Tom (red): "Relationer i skolen - perspektiver i liv og læring" ;Billesø og Baltzer, 2006</p> <p>Artikel: Madsen, Bendicte: <i>Organisationens dialogiske rum</i>; i Alrød, Helle (red) "Organisationsudvikling gennem dialog"; Aalborg Universitetsforlag, 2000</p> <p>Artikel: Darsø, Lotte: "Den innovationspædagogiske teoriramme" i "Innovationspædagogik. Kunsten at fremelske innovationskompetence*"; Samfundslitteratur 2011</p> <p><b>Links:</b></p> <p>Målene for lærere og pædagogisk personale i grundskolen:</p> <p><a href="https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rerer">https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rerer</a></p> <p>Læring og læringsmiljø vedr. understøttende undervisning (UUV):</p> <p><a href="https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning">https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning</a></p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikperioden evalueres løbende, og det er vigtigt at vejlederen og den studerende har dette punkt på dagsorden.</p> <p>Til 2/3 vejledningen vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig evaluering, der påviser fremadrettede fokusområder for den studerende.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p>	<p>a):</p> <p>Tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet vil foregå i samarbejde med vejleder og koordinator på praktikstedet. Det er vores filosofi, at hele huset er ansvarlig for, at du får</p>



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>det bedst mulige ud af dit praktikforløb, og derfor kan kollegaer løbende bruges som sparringspartnere ift. Vejledning/guidning af praktikken.</p> <p>b): Du har fast ugentlig vejledning sammen med din vejleder 1- 1,5 timers varighed. Vejledningen lægges, efter aftale med vejleder. Vejledningen er et refleksions- og undervisningsrum for både den studerende og praktikvejleder. Studerende og vejleder kan evt. have vejledning i en time, hvorefter den sidste halve time, kan bruges til at få skrevet noter, forberedelse, og den studerende kan skrive referat og vedligeholde portfolio.</p> <p>c): Det er den studerendes der udarbejder dagsorden og referat. Dagsordenen skal være vejleder i hænder til aftalt tid inden selve vejledningen. Ligeledes aftales det med vejleder, hvornår evt. referat skal være udarbejdet. Du kan evt. i samarbejde med din vejleder udarbejde en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne. Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentation og uddannelsesplaner (portfolio). Det er ovennævnte samling af noter, du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Forud for FØL dag inviteres du til en samtale med SFO ledelsen/praktikansvarlig, så vi som praktiksted kan finde den bedst mulige placering dig så du får en så god praktik som muligt.</p> <p>Umiddelbart inden praktikstart kommer du til FØL-dag. Det er fra kl. 11.00-15.00, og du starter med et kort møde med SFO-ledelsen/praktikansvarlig. Herefter vil du og din vejleder mødes. I vil have mulighed for at snakke sammen, og du vil få kendskab til vores område, skole og de muligheder, der findes på arbejdsstedet.</p>



	<p>Det forventes at du udover din faste arbejdsplan også deltager i planlagte aktiviteter udenfor normal åbningstid. Det kan f.eks. aftenåbninger, forældremøder og andre arrangementer. Rammerne for afspadsering aftales med praktikansvarlig</p> <p>Du får mulighed for at deltage i forældresamtaler, hvis dette er et ønske</p> <p>Du vil i starten af praktikken blive informeret om allerede planlagt aktiviteter, der ligger uden for din faste arbejdsplan.</p> <p>Det forventes at du er motiveret, mødestabil, er fleksibel og kan se muligheder frem for begrænsninger.</p> <p>Endvidere forventes det, at du dagligt tjekker Personaleintra for evt. ændringer, informationer m.v.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende vil følge sin vejleder, og arbejdsplanen/tilstedeværelsesskemaet vil derfor lægge sig op at vejleders skema justeret ift. de antal timer, den studerende skal have. Den studerendes pligtige timetal på praktikstedet er i 2. praktik på gennemsnitlig 32,5 timer i 24 uger. Herved optjenes timer til 10 dages indkald) Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 9.50-17, dvs. den studerende både er med i undervisningstiden og i SFO- tiden.</p> <p>Der vil være 2 lektioners vejledning, 2 lektioner forberedelse til SFO-tiden, og alt afhængigt af antallet af understøttende undervisning på den årgang den studerende er tilknyttet, også være lektion/er til forberedelse til dette.</p> <p>Der vil i tilstedeværelsesskemaet være indlagt tid til pædagogmøde, teammøde evt. årgangsmøde og et klasseteammøde.</p> <p>Derudover har den studerende tilsyn sammen med vejleder, med mindre andet aftales.</p> <p>Du vil i starten af din praktik blive informeret om mulige aktiviteter, der ligger ud over "normal arbejdstid"</p>



<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vejleder/praktikansvarliges opgave at gøre dig og seminarieret opmærksom på evt. bekymringer</p> <p>Du vil i starten af din praktikperiode blive introduceret til nærmeste leder, tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten, som du altid vil kunne gå til, hvis du har bekymringer vedr. dine arbejdsforhold.</p> <p>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminarieret i sidste instans.</p>
--	---

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og



		hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>Vi arbejder indenfor rammen af Folkeskolereformen (August 2014).</p> <p>Vi arbejder i såvel undervisningstiden som i SFO-delen. Vi varetager opgaver som undervisere i undervisningstiden (UUV), sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFO`ens fritidstilbud.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med lærerne i indskolingens samt andre faggrupper.</p> <p>Du vil blive en del af de arbejdsvilkår, vi arbejder under og skal som studerende indgå heri.</p> <p>Du vil løbende have mulighed for at sparre med dine kollegaer, vejleder og SFO-ledelsen/praktikkoordinator.</p>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<p>Med få undtagelser er alle pædagoger klassepædagoger, og der er et tæt tværprofessionelt samarbejde med klassens lærere omkring det enkelte barn såvel som børnegruppen.</p> <p>Ligeledes samarbejder vi også med andre faggrupper f.eks. socialrådgivere, psykologer, tale-høre-pædagog, PPR m.m.</p> <p>Derudover er det et godt samarbejde med de omkringliggende dagsinstitutioner i nærområdet.</p>



		<p>Vi tilstræber et godt tværprofessionelt samarbejde med den bedst mulige kommunikation og sammenhæng ift. løsning af den fælles opgave.</p> <p>Det forventes at du er synlig og aktiv deltagende i undervisningsdelen og deltager i relevante samarbejdsfora.</p> <p>Du vil løbende kunne sparre med din vejleder, kollegaer og/eller nærmeste leder</p>
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<p>Vi arbejder dagligt sammen med lærere, og har derudover mulighed for eksternt samarbejde med psykologer, sundhedsplejerske og andre kommunale instanser etc.</p> <p>Du vil indgå i et ligeværdigt samarbejde med lærere og deltage klasseteam og årgangsteam. Du vil på nært hold have mulighed for at observere og få kendskab til det tværprofessionelle arbejde mellem de to faggrupper.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>Forandring er et vilkår og dermed også forandringsprocesser og det forventes at du engageret indgår i disse processer.</p> <p>Du vil have mulighed for selv at komme med gode ideer, f.eks. i understøttende lektioner, måske med udgangspunkt i børnenes ideer, forslag og hvad, der optager dem. Det kan også være ift. faglig fordybelse i UUV, i bevægelse og ikke mindst i SFO-tid.</p> <p>Vi vil gerne have du lærer i praksis ved at være aktiv deltagende, samt eksperimenterer med at være styrende i aktiviteterne.</p>





<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>De forløb som du selv står for, skal du planlægge og gennemføre ud fra didaktiske overvejelser evt. ved at anvende SMTTE-model eller egne selvvalgte metoder.</p> <p>Spørge på vejledningstimerne og bruge portfolio konsekvent og systematisk for at dokumentere praktikken, etiske overvejelser/refleksioner</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	Undervisning på studiedage
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og tager udgangspunkt i dine ønsker og udviklingsområder.</p> <p><b>Bøger:</b></p> <p>Lærernes relationskompetence. Kendetegn, betingelser og perspektiver: af Louise Klinger (udgivet maj 2017 ved bogforlaget Dafolo)</p> <p>Inklusion. Den inklusionskompetente lærer, pædagog og elev af Ane Qvortrup og Lars Qvortrup (udgivet i 2015 ved bogforlaget Hans Reitzels)</p> <p>Motivation af Dorte Ågård (udgivet 2016 ved bogforlaget Frydenlund A/S)</p> <p><b>Derudover kan følgende artikler kan lånes:</b></p>	



	<p>Rambøll Rapport: <i>"Effekten af en intensiveret pædagogindsats i skolen"</i></p> <p>Artikel: Hammerhøj, Lars Geer: "En kraft i legen og dannelse". Børn og Unge, 2011, nr. 14</p> <p>Artikel: Løw Ole: <i>"Lærerens fortællinger om elever, pædagogisk analyse og ledelse af skoleklasser"</i> i Jensen, Elisabeth og Løw, Ole (red) "Klasseledelse – nye forståelser og handlemuligheder"</p> <p>Publikation: <i>"Læringsmålstyret undervisning i folkeskolen"</i>; UVM.dk 2014</p> <p>Artikel: Stanek, Anja Hvidtfeldt: <i>Pædagogers bidrag til skolen</i> i Højholdt, Charlotte og Hviid, Pernille (red): "Fritidspædagogisk og børneliv"; Hans Rietzels forlag 2012</p> <p>Artikel: Groth, Kate: Skole-hjem samarbejde – i relationelt perspektiv i Ritchie, Tom (red): "Relationer i skolen - perspektiver i liv og læring" ;Billesø og Baltzer, 2006</p> <p>Artikel: Madsen, Bendicte: <i>Organisationens dialogiske rum</i>; i Alrød, Helle (red) "Organisationsudvikling gennem dialog"; Aalborg Universitetsforlag, 2000</p> <p>Artikel: Darsø, Lotte: <i>"Den innovationspædagogiske teoriramme"</i> i "Innovationspædagogik. Kunsten at fremelske innovationskompetence*"; Samfundslitteratur 2011</p> <p><b>Links:</b></p> <p>Målene for lærere og pædagogisk personale i grundskolen:  <a href="https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rerer">https://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rerer</a></p> <p>Læring og læringsmiljø vedr. understøttende undervisning (UUV):  <a href="https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning">https://uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning</a></p>
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p>Praktikperioden evalueres løbende, og det er vigtigt at vejlederen og den studerende har dette punkt på dagsordenen.</p>



<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Til 2/3 vejledningen vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig evaluering, der påviser fremadrettede fokusområder for den studerende.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a):</p> <p>Tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet vil foregå i samarbejde med vejleder og koordinator på praktikstedet. Det er vores filosofi, at hele huset er ansvarlig for, at du får det bedst mulige ud af dit praktikforløb, og derfor kan kollegaer løbende bruges som sparringspartnere ift. Vejledning/guidning af praktikken.</p> <p>b):</p> <p>Du har fast ugentlig vejledning sammen med din vejleder 1- 1,5 timers varighed. Vejledningen lægges, efter aftale med vejleder. Vejledningen er et refleksions- og undervisningsrum for både den studerende og praktikvejleder. Studerende og vejleder kan evt. have vejledning i en time, hvorefter den sidste halve time, kan bruges til at få skrevet noter, forberedelse, og den studerende kan skrive referat og vedligeholde portfolio.</p> <p>c):</p> <p>Det er den studerendes der udarbejder dagsorden og referat. Dagsordnen skal være vejleder i hænde til aftalt tid inden selve vejledningen. Ligeledes aftales det med vejleder, hvornår evt. referat skal være udarbejdet. Du kan evt. i samarbejde med din vejleder udarbejde en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne. Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentation og uddannelsesplaner (portfolio). Det er ovennævnte samling af noter, du også skal bruge til den afsluttende prøve i praktikken.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den</p>	<p>Forud for FØL dag inviteres du til en samtale med SFO-ledelsen/praktikansvarlig, så vi som praktiksted kan finde den bedst mulige placering dig så du får en så god praktik som muligt.</p> <p>Umiddelbart inden praktikstart kommer du til FØL-dag. Det er fra kl. 11.00-15.00, og du starter med et kort møde med SFO-ledelsen/praktikansvarlig. Herefter vil du og din vejleder mødes. I vil</p>



<p>studerendes forudsætninger?</p>	<p>have mulighed for at snakke sammen, og du vil få kendskab til vores område, skole og de muligheder, der findes på arbejdsstedet.</p> <p>Det forventes at du udover din faste arbejdsplan også deltager i planlagte aktiviteter udenfor normal åbningstid. Det kan f.eks. aftenåbninger, forældremøder og andre arrangementer. Rammerne for afspadsering aftales med praktikansvarlig</p> <p>Du får mulighed for at deltage i forældresamtaler, hvis dette er et ønske</p> <p>Du vil i starten af praktikken blive informeret om allerede planlagt aktiviteter, der ligger udenfor din faste arbejdsplan.</p> <p>Det forventes at du er motiveret, mødestabil, er fleksibel og kan se muligheder frem for begrænsninger.</p> <p>Endvidere forventes det, at du dagligt tjekker Personaleintra for evt. ændringer, informationer m.v.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende vil følge sin vejleder, og arbejdsplanen/tilstedeværelsesskemaet vil derfor lægge sig op at vejleders skema justeret ift. de antal timer, den studerende skal have. Den studerendes pligtige timetal på praktikstedet er i 3. praktik på gennemsnitlig 32,5 timer i 24 uger. Herved optjenes timer til 10 dages indkald. Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 9.50-17, dvs. den studerende både er med i undervisningstiden og i SFO- tiden.</p> <p>Der vil være 2 lektioners vejledning, 2 lektioner forberedelse til SFO-tiden, og alt afhængigt af antallet af understøttende undervisning på den årgang den studerende er tilknyttet, også være lektion/er til forberedelse til dette.</p> <p>Der vil i tilstedeværelsesskemaet være indlagt tid til pædagogmøde, teammøde evt. årgangsmøde og et klasseteammøde.</p> <p>Derudover har den studerende tilsyn sammen med vejleder, med mindre andet aftales.</p>



	Du vil i starten af din praktik blive informeret om mulige aktiviteter, der ligger ud over "normal arbejdstid"
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er vejleder/praktikansvarliges opgave at gøre dig og seminariet opmærksom på evt. bekymringer  Du vil i starten af din praktikperiode blive introduceret til nærmeste leder, tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten, som du altid vil kunne gå til, hvis du har bekymringer vedr. dine arbejdsforhold.  Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken, vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet, inddrages seminariet i sidste instans.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

*virkefelter for den pædagogiske profession,*

*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

*pædagogfaglig udvikling og innovation,*

*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*

*pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,*

*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*

*følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*

*-Kulturelle og sociale.*

*-Institutionelle og organisatoriske.*

*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*



<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p>Du vil have mulighed for at undersøge børneliv og kultur inden for normalområdet fra 0.- 3. klasse i såvel undervisningstiden, som i SFO-tiden.</p> <p>Særligt UUV har været og er et fortsat udviklingsfelt, hvor vi har fokus på, at læring og trivsel som tæt forbundne</p> <p>Vi har et stort udeareal, ligger forholdsvis tæt på natur, som indbyder til bevægelse, natur og udeliv. Vi har adgang til Lyseng Idrætscenter (en gang ugentligt) samt adgang til eksterne lokaler i form af en sal med spejle og ribber samt et rum udelukkende med madrasser på. og i det hele taget har du mulighed for at udnytte alle skolens faglokaler.</p>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Dette aftales med vejleder, forældre og børn.	



<b>Kontaktperson for den studerende</b>
Randi Kragelund

Randi Kragelund