



# Kragelund skolen

## Trivselsstrategi - Kragelundskolen 2017

På Kragelundskolen tager vi udgangspunkt i en trivselsstrategi, hvor et stærkt fællesskab danner grundlaget for, at alle børn trives og er trygge i skolen. Vi arbejder på, at alle børn trives på Kragelundskolen ved at skabe stærke og trygge fællesskaber, hvor alle børn har en plads og en stemme. På Kragelundskolen forpligter vi hinanden på, at alle har et ansvar for at skabe trygge rammer og stærke fællesskaber.

En trivselsstrategi danner ligeledes grundlaget for at minimere mobning på Kragelundskolen. Vi er overbeviste om, at drilleri ikke bliver til mobning i et trygt miljø. Derimod bliver drilleri let til mobning i et utrygt miljø. Vi vil på Kragelundskolen arbejde på at skabe et trygt miljø.

Vi har som udgangspunkt, at mobning takles mest effektivt gennem en forebyggende indsats, og at klassens liv og trivsel er den vigtigste faktor i forhold til at undgå mistrivsel, f.eks. mobning.

### **På Kragelundskolen arbejder vi med forebyggende indsatser og god trivsel på følgende ansvars niveauer:**

#### **Skolebestyrelsen & ledelsen**

- Udarbejder trivselsstrategi med tydelige og enkle retningslinjer for skolens personale. Skolebestyrelsen og ledelsen har ansvaret for, at denne strategi løbende bliver italesat og videreudviklet. Dette sker mindst en gang om året i forbindelse med trivselsmålingen.

#### **Klasseteamet/pædagoger/lærere**

- Klasseteamet/pædagoger/lærere har ansvaret for, at trivselsstrategien føres ud i livet. Arbejdet med en trivselsstrategi er todelt.

#### **Arbejde i "fredstid":**

Der afholdes en gang om året klassekonference med deltagelse af nærmeste leder og klasseteamet med fokus på klassens trivsel – AKT deltager de år, der er lærerskifte i klassen.

Det er klasseteamets opgave løbende at arbejde med trivsel i klassen og sammen med eleverne italesætte, hvad god trivsel er, og hvorfor det er vigtigt.

Alle klasser skal udarbejde regler for god trivsel i klassen, som evalueres 2-4 gange i løbet af skoleåret (evt. uge 32, 43, 2 og 15). Den løbende evaluering kan evt. støttes af AKT - i klassen eller på klasseteammøder. Klassereglerne skal tage udgangspunkt i Kragelundskolens fundament - *respekt, (selv)disciplin, selvstændighed og glæden ved at gå i skole*. Ordlyden af reglerne er op til de enkelte klasser og kan udarbejdes i samarbejde med AKT/inklusionsteamet.

Der opfordres til løbende at have forebyggende elevsamtaler, hvor det enkelt og tydeligt rammesættes, hvilke mål eleven har mht. trivsel/opførsel/position i fællesskabet osv. Derudover kan AKT være behjælpelig med at finde spørgsmål/samtalekort mm hvis klasseteamet ønsker det til det forebyggende arbejde.

Det er klasseteamets opgave, i samarbejde med AKT/inklusion-teamet, at tale om dette over for forældrene.

**Arbejde i "nuet"/med konfliktløsning:** Pædagoger og lærere har et ansvar for over for eleverne at tale med/om de udfordringer, der kommer undervejs. Det være sig grimt sprog, dårlig adfærd, kammeratskab, uacceptabelt kropssprog, retorik eller positionering. Katja Sølvsten Thomsen, Randi Kragelund, Mette Munthe og AKT/inklusions-teamet skal bruges som sparring- og vejledningspartnere med henblik på personlig refleksion over egen praksis. AKT/inklusion-teamet skal ligeledes bruges til konfliktløsning, hvis det er nødvendigt.

Den voksne(pædagog/lærer/forældre) må ikke stå alene med opgaven og skal kontakte andre relevante personer - f.eks. klasseteamet, AKT, Inklusion eller nærmeste leder. De får snakket med de involverede elever, sammen udarbejdes en handleplan (ved mobning: inden 10 arbejdsdage fra henvendelse fra elever eller forældre), forældrene kontaktes og klassen/klasserne informeres i det omfang, det giver mening. Det skal i særdeleshed være tydeligt i handleplanen, hvad der er foregået, hvad der skal sættes i værk her og nu, samt hvorledes arbejdet med klassens trivsel fremadrettet skal foregå, herunder hvornår der skal følges op på indsatsen. Det aftales om udfordringerne kan løses af klasseteamet i samarbejde med nærmeste leder, eller om AKT skal kontaktes mht. det videre arbejde.

## **Eleverne**

- Det er elevernes ansvar at anerkende og respektere klassekammeraterne, som de er. Det er ligeledes elevernes ansvar at deltage aktivt i udarbejdelse af klasseregler og følge dem. Det er meget ofte eleverne, som opdager, når en klassekammerat ikke trives eller mobbes, og det er vigtigt, at de handler på det. Mistrivsel/mobning foregår for det meste, når der ikke er voksne tilstede.

Derfor er det vigtigt, at eleverne på Kragelundskolen ved:

- **hvornår der er tale om mobning**
  - *En person bliver mobbet eller chikaneret, når han eller hun gentagne gange, og over en vis tid bliver holdt udenfor og udsat for systematiske grove / negative handlinger og udtalelser fra én eller flere andre personer.*
- **hvor de skal gå hen hvis de opdager der foregår mobning**
  - *eleverne skal gå til en voksen, de er trygge ved. Det er vigtigt, at eleverne ved, at det ikke er at sladre, at de henvender sig til en voksen, når det drejer sig om mobning.*
- **at mobning bliver håndteret af skolens ledelse og pædagogiske personale**

Det er klasseteamets ansvar, evt. i samarbejde med AKT, at formidle ovenstående viden.

### **Elevråd**

- Det er elevrådets opgave at komme med gode råd og indspark til skolebestyrelsen/ledelsen med henblik på at udvikle trivselsstrategien, da det er dem som ved mest om, hvad der rører sig blandt skolens elever.

### **Forældrene**

- Det er forældrenes opgave løbende at være nysgerrige på barnets skolegang og tale med deres barn om vigtigheden af, at han/hun opfører sig ordentligt i skolen. Det er vigtigt, at forældrene taler med barnet om at vise elever/klassekammerater og ansatte i skolen respekt. Det er ligeledes forældrenes opgave at kontakte skolens ledelse eller klasseteamet, hvis de hører om en elev, der ikke trives eller bliver udsat for mobning i skoletiden.
- Som forældre på Kragelundskolen indgår man i et respektfuldt samarbejde. Vi forventer, at forældre taler pænt om Kragelundskolen, skolens ansatte og andre elever. Vi forventer ligeledes, at Kragelundskolens forældre kontakter klasseteamet eller skolens ledelse for at få klarhed over en given bekymring.

### **Digital mistrivsel/mobning**

For digital mistrivsel / chikane(mobning) gælder samme procedure som ved "ikke digital" mistrivsel.

Der skal i klassereglerne være punkter, som omhandler chikane eller mobning på de sociale/digitale medier. Der kan hentes information om emnet gennem AKT/inklusionsteamet.

Ved evt. udarbejdelse af handleplan er det i særdeleshed vigtigt, hvorledes forældrene bliver informeret og i samarbejde med skolen kan få stoppet den digitale mistrivsel og fremadrettet støtte op om en ordentlig adfærd på de sociale medier blandt eleverne på Kragelundskolen.

Fremadrettet indsats: de ældre elever fortæller om deres erfaringer med de sociale/digitale medier til de yngre klasser(kulturformidler). De store elever kunne blive "digital ven" med elever i f.eks. 4. - 6. klasse.

### **Klagevejledning**

Fra 1. august 2017 er det blevet muligt for berørte elever eller deres forældremyndighedsindehavere at klage, hvis de mener, at skolen ikke lever op til de 4 handlepligter i loven:

- Hvis skolen ikke har en antimobbestrategi (herunder en strategi for håndtering af digital mobning), eller hvis den eksisterende antimobbestrategi ikke er egnet til formålet.
- Hvis skolen ikke har foretaget de midlertidige foranstaltninger, der er nødvendige for at standse mobningen, frem til iværksættelse af handlingsplanen.
- Hvis skolen ikke har udarbejdet eller gennemført den vedtagne handlingsplan

på baggrund af en henvendelse om mobning, eller at handlingsplanen ikke er tilstrækkelig til at løse problemet.

- Hvis skolen ikke har informeret de berørte elever/forældre om, hvilke tiltag de har vedtaget.

Klagen kan modtages af enhver medarbejder på skolen, der kvitterer for modtagelsen mundtligt eller skriftligt (med angivelse af dato), og videregiver den til skolens leder. (Forældremyndighedsindehaveren underrettes, hvis det er et barn, der klager).

Det er skolens leder, der behandler klagen efter gældende regler.

Klagen kan afvises, hvis den ikke er berettiget (fx hvis en elev ikke længere går på skolen, eller mobningen er stoppet), eller hvis klagen ikke er indgivet af et berørt barn eller forældremyndighedsindehaver.

Hvis klageren gives helt eller delvist medhold i klagen, skal klageren erklære sig tilfreds med resultatet af vurderingen, og skolen skal lave en ny indsats. Klagen videresendes ikke.

Hvis klageren ikke gives medhold i klagen eller hvis klageren ikke erklærer sig tilfreds med vurderingen ved helt eller delvist medhold i klagen, skal klagen videresendes af skolens leder til Klageinstans mod Mobning (ved brug af Indbringelseskema).

Hvis Klageinstansen mod Mobning giver klageren medhold kan den udstede et påbud om igangsættelse af initiativer med en frist på ikke under 14 dage.

Læs mere om den Nationale Klageinstans Mod Mobning: <http://dcum.dk/klageinstans-mod-mobning?n=1>

Forslag til handleplansskabelon:

<http://dcum.dk/media/2150/dcuskabelonhandlingsplanmobning.pdf>

Vedtaget i skolebestyrelsen april 2017  
Revideret i skolebestyrelsen 31. oktober 2017